



ROYAL AGROLİFE TARIM KİMYA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI

Güncelleme Tarihi
26.02.2024

İÇİNDEKİLER

1.AMAÇ VE KAPSAM.....	2
2.KISALTMA VE TANIMLAR.....	2
3.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE GENEL İLKELER.....	4
3.1.Temel İlkeler.....	5
3.2.Gizlilik İlkesi.....	5
4.KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE HUKUKİ SEBEPLERİ.....	5
5.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE ALINAN İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER...6	
6.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASINA DAİR AÇIKLAMALAR.....7	
7.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	7
8.KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI (BAŞVURU HAKKI).....	8
9.POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI.....	8

1.AMAÇ VE KAPSAM

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ("Kanun") 6/4 maddesinde "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır." şeklinde düzenleme yapılmış, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ("Kurul") görevleri ile ilgili olarak Kanunun 22/1-ç maddesinde ise "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için aranan yeterli önlemleri belirlemek" şeklinde düzenlemeye yer verilmiştir.

Bu kapsamda, Kurul tarafından 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı karar ile ""Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" belirlenmiştir. Kurul kararı 07.03.2018 tarih ve 30353 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanmıştır.

Kişisel Verileri Koruma Kanununun belirtilen ilgili maddeleri, Kurulun yukarıda yazılı kararının gereklerini yerine getirmek amacıyla, **Royal Agrolife Tarım Kimya Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi ("Şirket")** tarafından işbu Özel Nitelikli Kişisel Veri Politikası hazırlanmıştır.

"Şirket" faaliyetleri kapsamında, tüm ilgili kişilere ait özel nitelikli kişisel verilerin; usul ve yasaya, Kurul kararlarına uygun olarak, elektronik veya elektronik olmayan ortamlarda korunması, işlenmesi, paylaşılması, aktarılması, saklanması amaçlanmıştır. İşbu politika, "Şirket" ortaklarını, yöneticileri, personeli, müşterileri, tedarikçileri, hizmet sağlayıcılarını, iş/çözüm ortaklarını, aracı kurum ve kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşlarını ve belirtilen ilgili kişi ve kuruluşların personel ve yöneticilerini, temsilcilerini kapsamaktadır.

Yukarıda belirtilen ve şirketimiz ile irtibatlı olan tüm gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri ile kamu kurum ve kuruluşları işbu politika hükümlerine, Kurulca belirlenen usul ve esaslara uymakla yükümlüdürler. Şirketimiz işbu politika kapsamında, üzerine düşen teknik ve idari tedbirleri yerine getirmektedir.

2.KISALTMA VE TANIMLAR

Açık Rıza:

Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Açık sağlık verisi:

Açık veri haline getirilen sağlık verisini,

Alıcı Grubu:

Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi

Anonim Hale Getirme:

Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi

Biyometrik Veriler:

Parmak izi, avuç, damar izi, retina, yüz tanıma bilgisi gibi özel nitelikli kişisel veriler

Çalışan:

Şirketimiz çalışanlarını kapsamaktadır

Elektronik Ortam:

Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar

Elektronik Olmayan Ortam:

Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar

Hizmet Sağlayıcısı:

Şirket ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi tedarikçiler

İlgili Kullanıcı:

Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

İlgili Kişi/Kişisel Veri Sahibi:

Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade etmektedir.

İmha:

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Kişisel Veri İşleme Envanteri:

Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini, kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter

Kayıt Ortamı:

Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri:

Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel sağlık verisi:

Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgileri,

Kişisel Verilerin İşlenmesi:

Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi:

Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

Kişisel Verilerin Silinmesi:

Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi:

Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

Kişisel Veri İrtibat Kişisi:

Türkiye’de yerleşik olan gerçek ve tüzel kişiler için veri sorumlusu tarafından, Türkiye’de yerleşik olmayan gerçek ve tüzel kişiler için de veri sorumlusu temsilcisi tarafından, Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile iletişimi sağlamak amacıyla Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişiyi

Kanun:

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kurul:

Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Kurum:

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Özel Nitelikli Kişisel Veri:

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri

Periyodik İmha:

Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Politika:

Kişisel Veri İşleme, Saklama ve İmha Genel Politikasını

Şirket:

Royal Agrolife Tarım Kimya Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi

Veri İşleyen:

Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi

Veri Kayıt Sistemi:

Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Veri Sorumlusu:

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi

Veri Sorumlularının Sicil Bilgi Sistemi:

Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.

VERBİS:

Veri Sorumlularının Sicil Bilgi Sistemi

3.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE GENEL İLKELER

Şirketimiz tarafından işlenen özel nitelikli kişisel veriler, 6698 sayılı Kanununun 6. maddesine uygun olarak işlenmektedir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

*Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesinin yasak olduğu kanun maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın özel nitelikli kişisel veriler işlenemez. Ancak, kanun maddesinde yazılı olduğu üzere; Kanununun 6/1. fıkrasında sayılan **sağlık ve cinsel hayat dışındaki** kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.*

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak;

- *Kamu sağlığının korunması,*
- *Koruyucu hekimlik,*
- *Tıbbî teğhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,*
- *Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla,*
- *Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kiğiler veya yetkili kurum ve kuruluğlar tarafından,*

İlgilinin açık rızası aranmaksızın iğlenebilir. Şirketimiz tarafından iğlenen adli sicil bilgileri, sağlık gibi özel nitelikli kiğisel veriler; 6698 Sayılı Kiğisel Verilerin Korunması Kanunu, ilgili yasal mevzuatta belirtilen ilkeler doğrultusunda, Kiğisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemler alınarak iğlenmektedir.

3.1.Temel İlkeler

Şirketimiz tarafından iğlenmekte olan zel Nitelikli Kiğisel Veriler, 6698 sayılı KVK Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen ilkeler dikkate alınarak iğlenmektedir. Şirket, kiğisel verilerin iğlenmesi, korunması, silinmesi ve imha süreçlerinde aşağıda yazılı ilkelere göre, kanunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak iğlenmektedir:

- *Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olması*
- *Doğru ve gerektiğinde güncel olması*
- *Belirli, açık ve meŐru amaçlar için iğlenmesi*
- *İğlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması*
- *Mevzuatta ngrlen veya iğlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi*

3.2.Gizlilik İlkesi

İŞbu politikada açıklandığı üzere, Şirketimiz ile irtibatlı veri sahibi olan ilgili tüm kiğilerin verileri gizlidir. Bu politika ve alınan tedbirler kapsamında, kanunda belirtilen haller dışında, hiç kimse baŐkaca hiçbir amaç için kiğilerin verilerini başka amaçla kullanamaz, oğaltamaz, kopyalayamaz, baŐkalarına aktaramaz ve politikalarla belirlenen amaçlar dışında kullanılamaz. Özel nitelikli kiğisel verileriniz; Kiğisel Verilerin Korunması Kanunu ile Kiğisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik, Kurul kararları ve ilgili mevzuat uyarınca gizlilik ilkesine uygun olarak iğlenmektedir.

4.KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Özel nitelikli kiğisel veriler, sunduğumuz hizmetler, yukarıda belirtilen veri iğleme amaçları doğrultusunda; tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, açık rıza alınarak veya kanunda açıkça ngrlmŐ olması halinde iğlenmekte ve toplanmaktadır. Özel nitelikli kiğisel veriler Şirket faaliyetleri kapsamında, verinin tabi olduğu, mevzuatlarda yazılı süre kadar muhafaza edilerek saklanmakta, anonim hale getirilmektedir.

5.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE ALINAN İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER

Bu politika ile belirlenen düzenlemeler kapsamında, özel nitelikli kişisel verilerin güvenli ve mevzuata uygun bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesinin, erişilmesinin önlenmesi ve veri sızıntılarının önlenmesi ile verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için, 6698 sayılı KVK Yasasının 6. maddesinde düzenlenen Özel Nitelikli Kişisel Verilerin 6/4. maddesine göre "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır." hükmü ile aynı yasanın 12. maddesinde belirtilen Kişisel Verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ve ilan edilen "gerekli yeterli önlemler" gereği veri sorumlusu olarak şirket tarafından aşağıda yazılı teknik ve idari tedbirler alınmaktadır:

1."Şirket" olarak, özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir ayrı bir Özel Nitelikli Kişisel Veri Politikası belirlenmiştir.

2.Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik;

a)Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler vermeye başlanmıştır.

b)Gizlilik sözleşmeleri yapılarak, çalışanlara tebliğ edilmiştir.

c)Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcılar belirlenmiş, yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

ç)Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmektedir.

d)Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır. Bu kapsamda, veri sorumlusu olan şirketimiz tarafından kendisine tahsis edilen envanterin iade alınması sağlanmaktadır.

3.Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam olması halinde;

a)Veriler gerektiğinde kriptografik (şifreleme) yöntemler kullanılarak muhafaza edilmektedir.

b)Kriptografik (şifreleme) anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması sağlanmaktadır.

c)Kullanılan yazılımlar aracılığı ile özel nitelikli kişisel verilere erişildiği durumlarda, kullanılan yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

4.Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam olması halinde;

a)Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre, yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmaktadır.

b)Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi sağlanmaktadır.

5.Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması;

a)Özel nitelikli kişisel verilerin, e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa; kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılmaktadır.

b)Verilerin, taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması halinde; aktarılan veriler kriptografik yöntemlerle şifrelenerek ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulması suretiyle aktarım gerçekleştirilmektedir.

c)Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarılması halinde; evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınmaktadır.

6.Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra, Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesinde yayımlanan "Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde" belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik "teknik ve idari tedbirler" dikkate alınarak gerekli tedbirler alınmaktadır.

6.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANAMASI VE İMHASINA DAİR AÇIKLAMALAR

Şirketimizce kişisel veri işleme envanteri oluşturulmuştur. Kişisel veri işleme envanterinde yazılı olduğu üzere, işlenmiş olan özel nitelikli veriler ile ilgili yasal mevzuatta öngörülen süreler, zamanaşımı süreleri veya işlendikleri amaç için öngörülen gerekli saklama süresinin sonunda kişisel veriler imha edilir. İmha işlemi, şirket yetkili birimlerince kendiliğinden veya ilgili veri sahibinin şirketimize başvurusu üzerine, şirketimizce oluşturulmuş olan Kişisel Veri Koruma, İşleme, Saklama ve İmha Politikasına, 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve 28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

7.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Özel nitelikli kişisel veriler, kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın ilgili gerçek ve tüzel kişilere ve kurumlara aktarılamaz. Ancak, aktarılan veriler; Kanunun 5 inci maddenin ikinci fıkrasında, yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında, belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında ise yine kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Ancak, Kanunun 5 inci maddenin ikinci fıkrası ile 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan birinin varlığı ve kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede; yeterli korumanın bulunması, yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak

taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması, kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

8.KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI (BAŞVURU HAKKI)

6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununun “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11 inci maddesi kapsamında, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe göre veri sorumlusu olarak, şirketimiz tarafından “BAŞVURU FORMU” düzenlenmiştir. İnternet sitemizden başvuru formunu doldurmak suretiyle başvuru formunda yazılı haklarını kullanmanız mümkündür. Şirket internet sayfasından başvuru formuna ulaşabilirsiniz.

9.POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

Yukarıda maddeler halinde yazılı işbu politika, veri sorumlusu olan şirketimizin onayı ile yürürlüğe girmiş kabul edilecektir. Veri sorumlusunun onayı ve kişisel veri irtibat kişinin kararı ile politikanın yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, politikanın ıslak imzalı eski nüshaları veri irtibat kişisi tarafından iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 5 yıl süre ile kişisel veri irtibat kişisi tarafından ilgili birimde saklanır.

ROYAL AGROLİFE TARIM KİMYA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Kaşe/İmza